****

**ДУМА НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**РЕШЕНИЕ**

(проект)

|  |  |
| --- | --- |
| от г. Нижневартовск |  №  |

Об утверждении Положения о Кон­трольно-счётной палате Нижневар­товского района

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава Нижневартовского района

Дума района

РЕШИЛА:

1. Контрольно-счётный орган муниципального образования Нижневартовский район учредить с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Наименование: Контрольно-счётный палата Нижевартовского района. Краткое наименование: Контрольно-счётная палата.

Место нахождения, фактический и юридический адрес: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Ленина, дом 6.

2. Утвердить Положение о Контрольно-счётной палате Нижневартовского района согласно приложению.

2. Установить с 30.09.2021 по 31.12.2021 переходный период, в течение которого финансирование деятельности Контрольно-счётной палаты Нижневартовского района осуществляется за счёт средств Думы Нижневартовского района.

3. До окончания переходного периода председателю Контрольно-счётной палаты Нижневартовского района:

зарегистрировать Контрольно-счётную палату Нижневартовского района в качестве юридического лица;

утвердить регламент и штатное расписание Контрольно-счётной палаты Нижневартовского района.

4. Председатель Контрольно-счётной палаты Нижневартовского района, назначенный на должность решением Думы района от 23.11.2016 № 100, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты Нижневартовского района, назначенный на должность решением Думы района от 23.11.2016 № 101, осуществляют свои полномочия до назначения в установленном настоящим решением порядке председателя, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты Нижневартовского района.

5. Признать утратившим силу решение Думы района от 22.07.2016 № 61 «Об утверждении Положения о Кон­трольно-счётной палате Нижневар­товского района».

6. Решение опубликовать (обнародовать) на официальном веб-сайте администрации Нижневартовского района ([www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru)) и в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости Приобья».

 7. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения с 30.09.2021 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Думы района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Заводская |  | Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.А. Саломатин  |

Приложение к решению

Думы района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение

о Контрольно-счётной палате Нижневартовского района

**I. Статус Контрольно-счётной палаты Нижневартовского района**

1.1. Контрольно-счётная палата Нижневартовского района (далее - Контрольно-счётная палата) является органом местного самоуправления муниципального образования Нижневартовский район, образованным в соответствии с Уставом Нижневартовского района (далее - Устав района) Думой Нижневартовского района (далее - Дума района).

1.2. Контрольно-счётная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Нижневартовский район, подотчетным Думе района.

1.3. Контрольно-счётная палата:

обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием и изображением герба Нижневартовского района,

является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.5. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы района.

1.6. Контрольно-счётная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

II. Правовые основы деятельности

2.1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами Российской Федерации и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом района, муниципальными правовыми актами Нижневартовского района.

2.2. Основные полномочия Контрольно-счётной палаты, формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля, права, обязанности, ответственность и гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты, основные требования к должностным лицам Контрольно-счётной палаты и к лицам, претендующим на замещение соответствующих должностей, порядок представления информации по запросам Контрольно-счётной палаты, порядок направления и рассмотрения представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты, порядок взаимодействия Контрольно-счётной палаты с другими органами и организациями, порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты, гарантии прав проверяемых органов и организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2.3. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счётной палаты, распределение обязанностей между работниками Контрольно-счётной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счётной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемыми председателем Контрольно-счётной палаты.

**III. Состав Контрольно-счётной палаты**

3.1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счётной палаты.

3.2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты являются лицами, замещающими муниципальные должности.

3.3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты назначаются на должность решением Думы района в порядке, установленном Регламентом Думы района. Срок полномочий председателя, заместителя председателя устанавливается Уставом района.

3.4. Срок полномочий аудиторов Контрольно-счётной палаты составляет 5 лет.

3.5. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входят инспекторы. На инспекторов Контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты. Инспекторы Контрольно-счётной палаты замещают должности муниципальной службы.

3.6. Инспекторы Контрольно-счётной палаты назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3.7. Права, обязанности и ответственность сотрудников Контрольно-счётной палаты определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», а также законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**IV. Порядок рассмотрения и назначения, кандидатур на должность**

**председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты**

4.1. Предложения о кандидатурах на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Думу района:

главой района;

председателем Думы района;

депутатами Думы района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы района.

Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счётной палаты вносятся в Думу района председателем Контрольно-счётной палаты.

4.2.  Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты представляются в Думу района не позднее чем за месяц до истечения полномочий действующих председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты, а в случае досрочного прекращения ими полномочий – в двухнедельный срок со дня досрочного прекращения ими полномочий.

4.3. Субъекты, установленные пунктом 4.1, в письменной форме вносят предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счётной палаты в Думу района с пакетом документов и материалов, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4.4. Кандидаты, претендующие на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты представляют:

заявление в письменной форме о рассмотрении его кандидатуры для назначения на должность председателя, заместителя председателя. В заявлении указывается фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации фактического места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт, или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющий профессиональную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

справку об отсутствии судимости, если судимость снята или погашена – сведения о дате снятия или погашения судимости;

копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающие сведения об образовании;

копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, или копию трудовой книжки с одновременным предоставлением оригинала;

заявление о согласии на обработку персональных данных

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, составленные по форме предусмотренной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

В случае предложения кандидатур председателя, заместителя председателя, аудитора уже замещающих указанные должности в Контрольно-счётной палате, для назначения на новый срок предоставляется только заявление кандидата о рассмотрении его кандидатуры.

4.5. Представленные документы и материалы кандидатов на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты направляются в Думу района для определения соответствия представленных кандидатур требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона «Об организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

 4.6. Заключение о соответствии или несоответствии документов и материалов кандидатов для назначения на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты требованиям, установленным законодательством, направляется депутатам Думы района.

4.7. Депутаты Думы района рассматривают предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты на заседании постоянных комиссий Думы района.

4.8. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты и голосования по ним устанавливается Регламентом Думы района.

4.9. По истечении срока полномочий председатель и заместитель председателя Контрольно-счётной палаты продолжают исполнять свои обязанности до назначения новых председателя и заместителя председателя Контрольно-счётной палаты.

**V. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты**

5.1. Лица, назначаемые на должности председателя Контрольно-счётной палаты, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.2. На председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты распространяются ограничения, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**VI. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты района**

6.1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счётной палаты района досрочно освобождаются от должности в случаях:

 вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении их;

признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

подачи письменного заявления об отставке;

нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы района;

достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом Думы района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12. 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6.2. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счётной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы района.

6.3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты новые кандидатуры представляется в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения, не позднее чем через две недели со дня принятия решения Думы района о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты.

**VII. Полномочия Контрольно-счётной палаты**

7.1. Контрольно-счётная палата осуществляет полномочия, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.2. Контрольно-счётная палата осуществляет внешний финансовый контроль в поселениях, входящих в состав Нижневартовского района, в рамках заключенных соглашений между Думой района и представительными органами поселений.

7.3.  Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в отношении:

органов местного самоуправления Нижневартовского района, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Нижневартовский район;

в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**VIII. Полномочия председателя, заместителя председателя**

**и аудиторов Контрольно-счётной палаты по организации деятельности**

**Контрольно-счётной палаты**

8.1.  Председатель Контрольно-счётной палаты:

осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты;

осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении заместителя председателя, аудиторов и инспекторов Контрольно-счётной палаты;

утверждает штатное расписание Контрольно-счётной палаты;

утверждает регламент Контрольно-счётной палаты;

утверждает планы работы Контрольно-счётной палаты и изменения к ним;

утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;

утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

подписывает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты;

подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;

может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

представляет Думе района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;

представляет Главе района, Думе района ежеквартальную информацию о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

представляет без доверенности Контрольно-счётную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органами местного самоуправления;

утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счётной палаты;

издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты.

выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8.2. Заместитель председателя Контрольно-счётной палаты:

в отсутствие председателя Контрольно-счётной палаты выполняет его обязанности;

является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты и должностной инструкцией;

выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8.3. Аудиторы Контрольно-счётной палаты возглавляют определенные направления деятельности Контрольно-счётной палаты. Конкретное содержание каждого направления деятельности Контрольно-счётной палаты, возглавляемого одним из аудиторов Контрольно-счётной палаты, устанавливается его должностной инструкцией. Аудиторы могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**IX. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты**

9.1.  Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

9.2. Решение о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в план работы принимается исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий и с учетом результатов ранее проведенных мероприятий, а также на основании поручений и предложений Главы района, Думы района.

9.3. План работы Контрольно-счётной палаты на очередной год утверждается в срок до 30 декабря текущего года.

9.4. Порядок внесения изменений и дополнений в план работы Контрольно-счётной палаты устанавливается Регламентом Контрольно-счётной палаты Нижневартовского района и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

9.5. Порядок включения в план работы Контрольно-счётной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых при осуществлении переданных Контрольно-счётной палате полномочий внешнего финансового контроля в поселениях, определяется соглашениями о передаче полномочий.

9.6. План работы Контрольно-счётной палаты утверждается председателем Контрольно-счётной палаты и размещается на официальном интернет-ресурсе Контрольно-счётной палаты.

**X. Представление информации по запросам**

**Контрольно-счётной палаты**

10.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

10.2.  Проверяемые органы и организации, их должностные лица обязаны представлять в Контрольно-счётную палату, а также по запросам Контрольно-счётной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для обеспечения ее деятельности.

10.3. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля должностным лицам Контрольно-счётной палаты предоставляется доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

10.4.  Порядок и сроки направления Контрольно-счётной палатой запросов, указанных в [пункте 10.1](#sub_151), определяются Регламентом Контрольно-счётной палаты.

10.5.  При осуществлении Контрольно-счётной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления:

с управленческой и иной отчетностью и документацией;

с документами, связанными с формированием и исполнением бюджета района;

с документами, связанными с использованием собственности муниципального образования;

с информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним;

с иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётной палатой ее полномочий.

10.6. Неисполнение законных требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты, воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий, непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счётной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

**XI. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты**

11.1. В рамках исполнения своих полномочий Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления и предписания в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

11.2. Порядок составления и направления представлений и предписаний устанавливается стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

11.3. Неисполнение или несвоевременное исполнение представления и предписания Контрольно-счётной палаты влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**XII. Обеспечение доступа к информации**

**о деятельности Контрольно-счётной палаты**

12.1. Контрольно-счётная палата ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, представляет отчет о своей деятельности Думе района.

12.2. Структура и содержание отчета Контрольно-счётной палаты определяется Регламентом Контрольно-счётной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

12.3. После рассмотрения Думой района отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты опубликовывается в средствах массовой информации Нижневартовского района или размещается на официальном интернет–ресурсе Контрольно-счётной палаты.

12.4.Обеспечение доступа к прочей информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

**XIII. Финансовое, материальное и социальное обеспечение деятельности**

**Контрольно-счётной палаты**

13.1. Работникам Контрольно-счётной палаты гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также дополнительные гарантии и компенсации, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в соответствии с решениями Думы района, муниципальными правовыми актами района.

13.2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Нижневартовский район и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

13.3. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматриваются в бюджете района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.